



NOTA :

- Borang ini mesti diisi dengan HURUF BESAR.
- Borang hendaklah dihantar berserta Kertas Kerja Lengkap
- Sila rujuk Buku Panduan Aktiviti pelajar untuk penyediaan kertas kerja, tempoh penghantaran dan hal-hal-hal berkaitan program pelajar.

A – Untuk Diisi Oleh Pemohon

Nama program : _____

Persatuan : _____

Tarikh / Hari Program : ____ / ____ / ____ [_____] Masa : _____

Tempat : _____

Nama Pemohon : _____

No. Matrik : _____

Jawatan dalam Program / Aktiviti : _____

No. Telefon : i) _____ Emel : _____

ii) _____

Tandatangan : _____ Tarikh : _____

B – Sokongan Penasihat Persatuan / Kelab / Program

Nama : _____ No. Staf : _____

Fakulti / Pusat : _____

Ulasan Penasihat : _____

Tandatangan Penasihat : _____ Tarikh : ____ / ____ / ____

No. Telefon Penasihat : _____

Cop Rasmi Penasihat : _____

C – Kelulusan Fakulti

1. Program / Aktiviti yang dipohon:
*sila tandakan (/) dalam kotak yang berkenaan.

LULUS		TIDAK LULUS	
PERLU PEMBETULAN		DALAM PERHATIAN	
LULUS DENGAN SYARAT:	<hr/> <hr/> <hr/>		

2. Peruntukan kewangan yang diluluskan ialah: RM _____

1	SEWAAN TEMPAT	RM
2	JAMUAN	RM
3	PANGANGKUTAN	RM
4	CETAKAN :	
	i) BANNER	RM
	ii) BUNTING	RM
5	SIJIL	RM
6	CENDERAHATI	RM
	JUMLAH	RM

3. Cadangan terhadap Program:

Tandatangan: _____ Tarikh: ____/____/____

D – Untuk Kegunaan Bahagian Hal Ehwal Pelajar

No. Rujukan Kelulusan Program / Aktiviti : _____