



## BORANG PERMOHONAN TABUNG KHAS COVID-19 (TKC19)

### ARAHAN BORANG:-

- Borang ini hendaklah di isi dengan lengkap menggunakan **HURUF BESAR**;
- Pemohon hendaklah mengisi maklumat yang diperlukan dengan lengkap dan dihantar untuk semakan dan pengesahan Mentor.
- Senarai dokumen sokongan perlu pengesahan Mentor:-
  - Salinan Kad Pengenalan Pemohon
  - Salinan Kad Pengenalan Bapa / Penjaga
  - Salinan Kad Pengenalan Ibu / Penjaga
  - Salinan Kad Pelajar
  - Salinan penyata bank yang mengandungi maklumat pemilik akaun
  - Slip gaji Ibu & Bapa / Penjaga
- Mentor perlu menyemak dan mengesahkan maklumat pelajar dan diemelkan kepada **bhep@kuis.edu.my**

### SYARAT PERMOHONAN TKC19 - PELAJAR

- Pemohon berstatus **AKTIF** sebagai Pelajar di KUIS di mana-mana peringkat pengajian.
- Pendapatan keluarga yang **terjejas akibat PKP** (cth: dibuang kerja, gaji dipotong, hilang sumber pendapatan)
- Penjaga / ibu & bapa kepada pelajar yang menghadapi masalah kewangan akibat PKP / COVID- 19 sehingga menjejaskan aktiviti pembelajaran anak di KUIS

### A. MAKLUMAT PELAJAR

Nama \_\_\_\_\_

Alamat E-mel \_\_\_\_\_

No. K/P 

							-								
--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

No. Matrik 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

No. Tel Bimbit 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Penajaan Pengajian  Pinjaman  Biasiswa/Dermasiswa  Sendiri

No. Akaun 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 Nama Bank \_\_\_\_\_

(Atas nama pelajar yang memohon)

Alamat \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Poskod 

--	--	--	--	--	--

Daerah: \_\_\_\_\_ Negeri: \_\_\_\_\_

### B. LATAR BELAKANG IBU/BAPA/PENJAGA

Nama Bapa/Penjaga : \_\_\_\_\_

No.Kad Pengenalan Bapa/Penjaga 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nama Ibu/Penjaga : \_\_\_\_\_

No.Kad Pengenalan Ibu/Penjaga 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Pertalian dengan Pemohon: \_\_\_\_\_ Status Perkahwinan:  Berkahwin  Bapa / Ibu Tunggal

Pekerjaan Bapa/Penjaga: \_\_\_\_\_ Pekerjaan Ibu/Penjaga: \_\_\_\_\_

(Jika bekerja sendiri mohon nyatakan pekerjaan (Cth: tukang rumah, pengusaha restoran, dll))

Pendapatan Sebulan (RM): \_\_\_\_\_ Pendapatan Sebulan (RM): \_\_\_\_\_

### Diisi oleh pelajar:

Sila nyatakan kesan PKP/Covid kepada pendapatan keluarga (cth: bapa/ibu dibuang kerja, gaji dipotong, hilang sumber pendapatan)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Tanggungjawab Ibu/Bapa/Penjaga (Sila Lampirkan jika ruang tidak mencukupi)**

Nama Penuh	Umur	Hubungan	Sekolah / Institusi	Bantuan Pelajaran

**C. MAKLUMAT PENGAJIAN**

Kursus

Fakulti  FPPI  FPM  FSTM  Semester Pengajian:

PPS  PM  FSU  FP

Peringkat Pengajian:  Matrikulasi  Diploma  Sarjana Muda  Sarjana  Ph.D

**Saya, seperti nama di atas, mengaku bahawa segala maklumat di dalam borang permohonan ini adalah benar. Saya juga maklum bahawa permohonan saya boleh dibatalkan sekiranya maklumat yang diberikan adalah tidak benar dan palsu.**

\_\_\_\_\_

Tandatangan

\_\_\_\_\_

Tarikh

**D. SEMAKAN DAN SOKONGAN MENTOR**

Nama Mentor \_\_\_\_\_

Jabatan \_\_\_\_\_ Fakulti/Pusat \_\_\_\_\_

No. Telefon Mentor

Ulasan Kelulusan Mentor: **(Sila nyatakan kesan PKP/Covid terhadap pendapatan / kewangan keluarga pelajar**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Tandatangan

\_\_\_\_\_

Cop Jawatan

\_\_\_\_\_

Tarikh

**E. BAHAGIAN HAL EHWAL PELAJAR (BHEP)**

Permohonan Lengkap  Permohonan Tidak Lengkap

Sokong / Tidak Disokong \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Tandatangan

\_\_\_\_\_

Cop Jawatan

\_\_\_\_\_

Tarikh

**F. KELULUSAN Pengerusi Jawatankuasa TKC-19**

Permohonan Diluluskan  Permohonan Tidak Diluluskan

\_\_\_\_\_

Tandatangan

\_\_\_\_\_

Cop Jawatan

\_\_\_\_\_

Tarikh