



BORANG PERMOHONAN URUSAN MEL KUIS

Borang
UMEL/SP/2014 pin.1

MAKLUMAT SURAT/BUNGKUSAN

Jenis Mel: Surat
Sila tanda (x) Bungkusan

Bil	Nama Penerima	Alamat Penerima	Ktt.	Catatan (Untuk Unit Mel)
1				
2				
3				
4				
5				

* Sila sertakan lampiran sekiranya ruangnya tidak mencukupi

Jenis Perkhidmatan Pos: Pos laju Setem Franking (Pos Biasa)
Sila tanda (x) Pos Berdaftar Serahan Tangan

MAKLUMAT PUSAT TANGGUNGJAWAB

Saya mengakui dan megesahkan bahawa surat/bungkusan di atas adalah untuk tujuan rasmi KUIS.

Dipohon Oleh	
Nama	
Jawatan	
Pusat T/jwb	
No. Tel./Samb.	
Alamat emel	
Tarikh	

Disahkan oleh	
Nama	
Jawatan	
Pusat T/jwb	
No. Tel./Samb.	
Alamat emel	
Tarikh	

UNTUK KEGUNAAN UNIT MEL, BAHAGIAN PENGURUSAN INSAN (BMI)

Diterima oleh	
Nama	
Tarikh	

Catatan

Status penghantaran: Telah dihantar pada: