

No. Rujukan Klien: _____



KOLEJ UNIVERSITI ISLAM ANTARABANGSA SELANGOR
الكلية الجامعية الإسلامية العالمية بيندالنجور
INTERNATIONAL ISLAMIC UNIVERSITY COLLEGE SELANGOR

**BAHAGIAN
 PEMBANGUNAN
 MAHASISWA**

BORANG RUJUKAN RUNDINGCARA KLIEN

Nama Pegawai : _____ No. Pegawai : _____

No. Telefon Pegawai : _____ Bahagian / Fakulti / Pusat : _____

Nama Pelajar : _____ No. Matrik Pelajar : _____

No. Tel Pelajar : _____ Fakulti / Pusat : _____

BAHAGIAN A : DIISI OLEH PEGAWAI

| ISU (Sila tandakan / pada kotak berkenaan) | ULASAN | | | | | | | | |
|---|------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|--|
| <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">Akademik <input type="checkbox"/></td> <td style="width: 50%;">Sosial <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Keluarga <input type="checkbox"/></td> <td>Kendiri <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Kesihatan <input type="checkbox"/></td> <td>Rujukan <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Kewangan <input type="checkbox"/></td> <td>Prosiding <input type="checkbox"/></td> </tr> </table> | Akademik <input type="checkbox"/> | Sosial <input type="checkbox"/> | Keluarga <input type="checkbox"/> | Kendiri <input type="checkbox"/> | Kesihatan <input type="checkbox"/> | Rujukan <input type="checkbox"/> | Kewangan <input type="checkbox"/> | Prosiding <input type="checkbox"/> | |
| Akademik <input type="checkbox"/> | Sosial <input type="checkbox"/> | | | | | | | | |
| Keluarga <input type="checkbox"/> | Kendiri <input type="checkbox"/> | | | | | | | | |
| Kesihatan <input type="checkbox"/> | Rujukan <input type="checkbox"/> | | | | | | | | |
| Kewangan <input type="checkbox"/> | Prosiding <input type="checkbox"/> | | | | | | | | |

Dirujuk oleh:

Disahkan oleh:

 Nama Pegawai: _____
 Tarikh: _____

 Nama Pegawai: _____
 Tarikh: _____

BAHAGIAN B: TINDAKAN SEKSYEN KAUNSELING, KERJAYA DAN ALUMNI

| TARIKH TERIMA | TINDAKAN |
|----------------|---|
| Tarikh : _____ | _____ Ketua Seksyen Kaunseling, Kerjaya dan Alumni |