



BORANG PERMOHONAN PELUPUSAN ASET ALIH

*Sila tandakan bagi pilihan di bawah:

Kategori Aset:	Aset Tetap		MOA		Stok/Inventori	
Nama/Keterangan Aset:						
No Tagging:						
Jenama/Model:						
No. Siri:					Kuantiti:	
Lokasi Aset:						
Maklumat pembelian:	No. PO:	Tarikh:		Harga/unit: RM		
	No. Inv:	Tarikh:		Jumlah: RM		

Justifikasi Pelupusan (Sila tandakan bagi pilihan di bawah):

- a) Tidak ekonomik dibaiki
- b) Pembekal tidak lagi memberi khidmat sokongan
- c) Rosak dan tidak boleh dibaiki
- d) Tiada alat gantian
- e) Keupayaan aset tidak lagi optimum
- f) Perubahan teknologi
- g) Melebihi keperluan/tidak lagi diperlukan oleh PTJ
- h) Usang/sudah terlalu lama digunakan
- i) Lain-lain justifikasi(sila nyatakan):.....

***** Nota : Sila lampirkan setiap gambar aset yang hendak dilupuskan**

Pemohon	Pengesahan Ketua PTJ/Dekan/Pengarah
Tandatangan:	Tandatangan:
Nama:	Nama:
Jawatan:	Jawatan:
Tarikh:	Tarikh:

Untuk kegunaan Pejabat Bendahari

1) Pemeriksaan oleh Pegawai Pemeriksa: Tarikh:	2) Tarikh kelulusan pelupusan: Bendahari <input type="checkbox"/> MJKSH <input type="checkbox"/> JTK/ALP <input type="checkbox"/>
3) Kaedah pelaksanaan pelupusan: Tarikh:	4) Tarikh kemaskini Daftar Aset: Nama : Jawatan:

SENARAI ASET UNTUK DILUPUSKAN

KUIS/PB/BR019(LAMPIRAN)

BIL.	NAMA/KETERANGAN ASET	NO. TAGGING	JENAMA/ MODEL/ NO. SIRI	LOKASI ASET	NO. PO/ TARIKH	NO. INV/ TARIKH	KUANTITI	HARGA/ UNIT (RM)	JUMLAH (RM)

***** Nota : Sila gunakan lampiran ini sekiranya aset lebih daripada satu item**