KOLEJ UNIVERSITI ISLAM ANTARABANGSA SELANGOR
الكلية الجامعية الإسلامية العالمية سلانجور
SELANGOR INTERNATIONAL ISLAMIC UNIVERSITY COLLEGE
(365644-V)

BORANG PERJAWATAN

Sila lekatkan sekeping gambar berukuran pasport

ARAHAN MENGISI BORANG

1. Kepilkan bersama gambar berukuran pasport (tidak dikembalikan)
2. Kepilkan salinan sijil-sijil asal yang telah disahkan
3. Borang permohonan yang tidak lengkap tidak akan dipertimbangkan
4. Sila gunakan pen mata bola berdakwat **HITAM SAHAJA**.

JAWATAN DIPOHON / BIDANG : _____

BUTIR-BUTIR PERIBADI PEMOHON :

NAMA : _____

ALAMAT : _____

_____

NO. KAD PENGENALAN : _____ TARIKH & TEMPAT LAHIR : _____

WARGANEGARA : _____ JANTINA : _____

TARAF PERKAHWINAN : _____ NO. TELEFON RUMAH : _____

NO. TELEFON PEJABAT : _____ NO. TELEFON BIMBIT : _____

ALAMAT E-MAIL : _____

KELAS LESEN MEMANDU (Sila tandakan jika berkaitan dan lampirkan salinan lesen) :

B	B1	B2	D	E	E1	E2	GDL <3000KG	GDL >7500KG	PSV <3000KG	PSV >3000KG

BUTIR-BUTIR KELUARGA:

	BAPA	IBU
NAMA		
NO. KAD PENGENALAN		
PEKERJAAN		

NAMA SUAMI / ISTERI : _____ NO. K/P : _____

PEKERJAAN : _____ MAJIKAN : _____

NO. TEL (RUMAH) : _____ NO. TEL (PEJABAT) : _____

PENGETAHUAN BAHASA	PERTUTURAN	MEMBACA	MENULIS
BAHASA MELAYU			
BAHASA INGGERIS			
Lain-lain :			

KELAYAKAN AKADEMIK (Sila sertakan salinan sijil yang telah disahkan bersama borang permohonan)

NAMA INSTITUSI PENDIDIKAN	TARIKH			
Sekolah Menengah	MULA	TAMAT	KELULUSAN TERTINGGI	PENGKHUSUSAN
Kolej/Universiti				
Lain-lain kelulusan				

KURSUS-KURSUS YANG PERNAH DIHADIRI

(Sila guna lampiran jika ruangan tidak mencukupi)

NAMA KURSUS	TARIKH	TEMPAT

PENGLIBATAN DALAM PENYELIDIKAN/ PEMBENTANGAN KERTAS KERJA

(Bagi kakitangan Akademik [Pensyarah] – sila guna lampiran jika ruangan tidak mencukupi)

1.	
2.	
3.	
4.	

REKOD PERKHIDMATAN/PENGALAMAN KERJA

MAJIKAN SEKARANG : _____

ALAMAT MAJIKAN : _____

JAWATAN : _____ TARIKH MULA BERKHIDMAT : _____

GAJI POKOK : _____ LAIN-LAIN ELAUN : _____

NO TEL. MAJIKAN : _____

PENGALAMAN KERJA

JAWATAN & NAMA MAJIKAN	TEMPOH PERKHIDMATAN	GAJI TERAKHIR	SEBAB BERHENTI

GAJI YANG DIPOHON : RM _____

PENGLIBATAN DALAM ORGANISASI
(Sila guna lampiran jika ruangan tidak mencukupi)

NAMA PERSATUAN : _____ JAWATAN : _____

TARIKH DAFTAR : _____ KEGIATAN : _____

KEGIATAN-KEGIATAN LUAR -termasuk peringkat diwakili dan jawatan yang disandang.
(Sila guna lampiran jika ruangan tidak mencukupi)

a) SUKAN : _____

b) PERSATUAN SUKARELA : _____

c) LAIN-LAIN : _____

RUJUKAN PERIBADI – 2 orang

i. Rujukan Peribadi

NAMA : _____

JAWATAN : _____

HUBUNGAN : _____

NO. TEL : _____

TEMPOH KENAL : _____

ii. Rujukan Kelulusan Akademik/ Iktisas

NAMA : _____

JAWATAN : _____

ALAMAT : _____

NO. TEL : _____

TEMPOH KENAL : _____

AKUAN PEMOHON

Dengan ini mengaku bahawa :

a) Saya tidak pernah disabitkan atas tuduhan atau dihukum oleh mana-mana Mahkamah;
b) Saya bukan penagih dadah/ bekas penagih dadah.

Saya mengesahkan bahawa semua keterangan di atas adalah lengkap dan benar menurut pengetahuan saya. Pihak KUIS berhak memberhentikan/ menamatkan perkhidmatan saya dengan serta-merta atau menolak permohonan saya jika keterangan di atas tidak benar atau menerima laporan yang tidak memuaskan atau gagal di dalam pemeriksaan doktor.

Tandatangan : _____ Tarikh : _____

NAMA : _____

NO. KAD PENGENALAN : _____

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT JABATAN PENTADBIRAN & PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

KEPUTUSAN TEMUDUGA	TINDAKAN UNIT GAJI
BERJAYA ☐ GAGAL ☐ SIMPANAN ☐	Jawatan : _____
	Gred : _____
TARIKH : _____	Gaji : P ___ T _____ RM _____
CATATAN : _____	CATATAN : _____

SLIP AKUAN PENERIMAAN

_____

_____

_____

_____

Nota : *1. Sila **KEPILKAN** bersama setem bernilai **RM0.30**.*
2. Sila lengkapkan alamat tuan/puan di atas untuk balasan. Terima kasih.

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Tuan/Puan

1. Permohonan jawatan : ……

bertarikh …….. dimaklumkan bahawa :

i. Diterima ☐

ii. Diterima tetapi ditolak sebab

Tidak Lengkap ☐ Rosak /Tidak boleh dibaca ☐ Diterima selepas tarikh tutup ☐

2. Sekiranya tuan/puan tidak dihubungi selama tempoh 12 bulan dari tarikh surat ini, permohonan tuan/puan adalah dianggap tidak berjaya.
3. Sebarang rayuan selepas tuan/puan menerima surat ini tidak akan dipertimbangkan.

Sekian. Terima kasih.

Pengurus
Jabatan Pentadbiran & Pengurusan Sumber Manusia
Tingkat 2, Bangunan Pentadbiran
Kolej Universiti Islam Antarabangsa Selangor (KUIS)
Bandar Seri Putra 43000 Bangi
Selangor Darul Ehsan

SILA GUNTING KERATAN INI