



BORANG PERJAWATAN AKADEMIK

PANDUAN MENGISI BORANG

1. Kepilkan bersama gambar berukuran pasport (tidak dikembalikan)
2. Kepilkan satu (1) salinan siji kelahiran, kad pengenalan, Sijil / Diploma / Ijazah / transkrip penuh serta dokumen berkaitan yang telah disahkan.
3. Borang permohonan yang tidak lengkap tidak akan dipertimbangkan
4. Sila gunakan pen mata bola berdakwat **HITAM SAHAJA** dan tuliskan **TIADA** pada ruang yang tidak berkenaan.

Sila kepilkan 2
keping gambar
berukuran
pasport

JAWATAN DIPOHON : _____

GRED JAWATAN

FAKULTI : _____

--	--	--	--

BIDANG : _____

(Mengikut bidang pengkhususan)

A. BUTIR-BUTIR PERIBADI:

NAMA : _____

ALAMAT SURAT : _____
MENYURAT : _____

NO. KAD PENGENALAN / PASPORT : _____ WARGANEGARA : _____

JANTINA : _____ TARIKH & TEMPAT LAHIR : _____

KETURUNAN / AGAMA : _____ TARAF PERKAHWINAN : _____

NOMBOR CUKAI PENDAPATAN : _____ BILANGAN TANGGUNGAN : _____

NOMBOR KWSP : _____ NO. TELEFON RUMAH : _____

NO. TELEFON BIMBIT : _____ ALAMAT E-MAIL : _____

PENGETAHUAN BAHASA	PERTUTURAN	MEMBACA	MENULIS
BAHASA MELAYU			
BAHASA INGGERIS			
Lain-lain :			

B. BUTIR-BUTIR KELUARGA:

	BAPA	IBU
NAMA		
NO. KAD PENGENALAN		
PEKERJAAN		

NAMA SUAMI / ISTERI : _____ NO. K/P : _____

PEKERJAAN : _____ MAJIKAN : _____

C. KELAYAKAN AKADEMIK (Sila sertakan salinan sijil / diploma / ijazah serta transkrip penuh berkaitan)

INSTITUSI PENDIDIKAN	SRP / PMR / SPM / STPM / SIJIL / DIPLOMA / IJAZAH	PANGKAT / KELAS / HPNG	TAHUN DIKURNIAKAN
Sekolah Menengah			
Kolej / Institut / Universiti			

KELULUSAN BAHASA MALAYSIA DIPERINGKAT:

SRP / PMR		SPM	
-----------	--	-----	--

AHLI BADAN-BADAN PROFESIONAL (Sila sertakan salinan pendaftaran terkini)

NAMA BADAN / LEMBAGA	NO. PENDAFTARAN / SIJIL	TARIKH / TEMPOH

PENGLIBATAN DALAM PENYELIDIKAN / PEMBENTANGAN KERTAS KERJA

[Peringkat Institusi (I), Kebangsaan (K) dan Antarabangsa (A). Sila guna lampiran jika ruangan tidak mencukupi]

TAJUK	PERINGKAT		
	(I)	(K)	(A)

PENERBITAN-PENERBITAN

(Sila guna lampiran jika ruangan tidak mencukupi)

NAMA TERBITAN	TEMPAT DIKELUARKAN	TARIKH

Nyatakan bidang-bidang lain dari bidang pengkhususan yang tuan/puan boleh mengajar :

D. REKOD PERKHIDMATAN / PENGALAMAN KERJA (Sila sertakan Surat Pengesahan Majikan semasa)

MAJIKAN SEKARANG : _____

ALAMAT MAJIKAN : _____

JAWATAN : _____ TARIKH MULA BERKHIDMAT : _____

GAJI POKOK : _____ LAIN-LAIN ELAUN : _____

(Sila sertakan salinan slip gaji terkini yang disahkan)

NO. TEL. MAJIKAN : _____

PENGALAMAN KERJA

NAMA MAJIKAN & JAWATAN	TEMPOH PERKHIDMATAN	GAJI TERAKHIR	SEBAB BERHENTI

GAJI YANG DIPOHON: RM _____

E. PENGLIBATAN DALAM ORGANISASI / PERSATUAN *(Sila guna lampiran jika ruangan tidak mencukupi)*

PERSATUAN	JAWATAN	KEGIATAN	TARIKH DAFTAR

F. RUJUKAN PERIBADI *(Kakitangan kolej universiti ini dan ahli keluarga pemohon tidak boleh dijadikan sebagai rujukan)*

i. Rujukan Peribadi

ii. Rujukan Kelulusan Akademik/ Iktisas

NAMA	:	_____	NAMA	:	_____
JAWATAN	:	_____	JAWATAN	:	_____
HUBUNGAN	:	_____	MAJIKAN	:	_____
NO. TEL	:	_____	NO. TEL	:	_____
TEMPOH KENAL	:	_____	TEMPOH KENAL	:	_____

G. AKUAN PEMOHON

Dengan ini mengaku bahawa :

- a) Saya tidak pernah disabitkan atas tuduhan atau dihukum oleh mana-mana Mahkamah;
- b) Saya bukan penagih dadah/ bekas penagih dadah.

Saya mengesahkan bahawa semua keterangan di atas adalah lengkap dan benar menurut pengetahuan saya. Pihak KUIS berhak memberhentikan/ menamatkan perkhidmatan saya dengan serta-merta atau menolak permohonan saya jika keterangan di atas tidak benar atau menerima laporan yang tidak memuaskan atau gagal di dalam pemeriksaan doktor.

Tandatangan : _____ Tarikh : _____
 NAMA : _____
 NO. KAD PENGENALAN : _____

UNTUK KEGUNAAN JABATAN PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA SAHAJA

KEPUTUSAN TEMUDUGA			TINDAKAN UNIT GAJI		
BERJAYA	GAGAL	SIMPANAN	Jawatan	:	_____
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Gred	:	_____
TARIKH : _____			Gaji	:	P ___ T ___ RM _____
CATATAN : _____			CATATAN	:	_____
_____					_____
_____					_____

SLIP AKUAN PENERIMAAN
JAWATAN AKADEMIK

Nota : 1. Sila **SERTAKAN (tidak di gam)** bersama setem bernilai **RM0.50**
2. Sila lengkapkan alamat tuan/puan di atas untuk balasan. Terima kasih.

UNTUK KEGUNAAN

JABATAN PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA, KUIS SAHAJA

Tuan/Puan

1. Permohonan jawatan Akademik :

bertarikh dimaklumkan bahawa :

i. Diterima / Sedang Diproses

ii. Diterima tetapi **permohonan ditolak** sebab

Tidak Lengkap Rosak /Tidak boleh dibaca Diterima selepas tarikh tutup

2. Sekiranya tuan/puan tidak dihubungi selama tempoh **12 bulan** dari tarikh surat ini, permohonan tuan/puan adalah dianggap tidak berjaya.

3. Sebarang rayuan selepas tuan/puan menerima surat ini tidak akan dipertimbangkan.

Sekian. Terima kasih.

Ketua Jabatan Pembangunan Sumber Manusia
Pejabat Pendaftar
Aras 2, Bangunan Pentadbiran
Kolej Universiti Islam Antarabangsa Selangor (KUIS)
Bandar Seri Putra, Bangi
43000 Kajang
Selangor Darul Ehsan