

6. **Peningkatan Pengetahuan mengenai kerja** – Dinilai dari segi kedalaman pengetahuan mengenai bidang tugasnya dan sama ada kakitangan mempunyai pandangan dan kefahaman yang luas tentang bidang kerjanya. _____
7. **Peningkatan Mutu kerja** – Dinilai dari segi kebolehan kakitangan mengeluarkan kerja yang munasabah sesuai dengan taraf jawatan dan kebolehan menghasilkan kerja yang lengkap dan bermutu. _____
8. **Dedikasi** – Dinilai dari segi samada kakitangan mempunyai sikap positif serta kesungguhan dan semangat melaksanakan tugas. _____
9. **Kepimpinan** – Dinilai dari segi kebolehan kakitangan memimpin, mengurus dan mengerakkan kakitangan di bawah jagaannya. (Jika berkaitan sahaja) _____

1. Kurang Memuaskan	2. Memuaskan	3. Baik	4. Sangat Baik	5. Cemerlang
---------------------	--------------	---------	----------------	--------------

C. Cadangan Penambahbaikan/ Peningkatan Berterusan (Tumpuan Pada Latihan Yang Akan Ditawarkan Pada Masa Akan Datang) : Tandakan (v) pada kotak yang berkenaan

- | | | |
|--|--------------------------|--------|
| | | Ulasan |
| a. Sikap kakitangan | <input type="checkbox"/> | _____ |
| b. Berkaitan dengan bidang tugas kakitangan | <input type="checkbox"/> | _____ |
| c. Berkaitan dengan sistem dan prosedur kerja | <input type="checkbox"/> | _____ |
| d. Berkaitan dengan penyelia, rakan dan pasukan kerja | <input type="checkbox"/> | _____ |
| e. Berkaitan dengan kemahiran dan teknologi yang digunakan | <input type="checkbox"/> | _____ |
| f. Berkaitan dengan kesesuaian latihan yang ditawarkan | <input type="checkbox"/> | _____ |

D. Ulasan Keseluruhan Mengenai Keberkesanan Latihan Yang Telah Dihadiri

--

Adakah latihan yang telah dihadiri sesuai untuk rakan sekerja yang lain? Ya

Tidak

Jika Ya, sila nyatakan nama latihan dan kakitangan yang disyorkan :

--

E. Nyatakan Latihan Tambahan/ Lanjutan Untuk Pembangunan Kakitangan Dan Kerjaya Kakitangan

BIL.	JENIS/ SKOP LATIHAN	BILA DIPERLUKAN (SEGERA/ NYATAKAN TEMPOH)
1.		
2.		
3.		

Disediakan oleh :

.....
 KETUA BAHAGIAN/ DEKAN/
 PEGAWAI YANG MENILAI/ MELAPOR

Nama	
Tarikh	
Cop Jawatan	