



KOLEJ UNIVERSITI ISLAM ANTARABANGSA SELANGOR
الكلية الجامعية الإسلامية العالمية سelangor
INTERNATIONAL ISLAMIC UNIVERSITY COLLEGE SELANGOR

**PERMOHONAN KEMUDAHAN CUTI KUARANTIN
 DI BAWAH PEKELILING PERKHIDMATAN KUIS BILANGAN 1 TAHUN 2017**

Arahan: Maklumat hendaklah dilengkapkan dengan **jelas** dan menggunakan **huruf besar**.

BAHAGIAN I: BUTIRAN DIRI PEGAWAI

1. Nama Penuh : _____
2. No. Kad Pengenalan : _____
3. Jawatan/Gred : _____

BAHAGIAN II : BUTIRAN ANAK

4. Nama Anak : _____
5. No. Kad Pengenalan/
MyKid/ Nombor Sijil
Kelahiran/
Sijil Pendaftaran
Pengangkatan : _____
6. Umur Anak : _____ tahun _____ bulan (pada tarikh kuarantin)
7. Hubungan dengan Pegawai :
 - Anak kandung
 - Anak tiri tanggungan
 - Anak pelihara
 - Anak angkat *de facto*
 - Anak angkat
 - Anak jagaan: _____
8. Perakuan Kuarantin adalah seperti di lampiran.
(sila sertakan perakuan kuarantin yang dikeluarkan oleh pegawai perubatan Kerajaan/Swasta)

BAHAGIAN III : PENGESAHAN PEGAWAI

9. Saya dengan ini mengesahkan bahawa maklumat sebagaimana yang dinyatakan di **Bahagian I dan II adalah benar**. Sehubungan dengan itu, saya memohon kemudahan Cuti Kuarantin selama ____ hari, pada/mulai _____ sehingga _____.

Tandatangan Pegawai : _____

Tarikh : _____

BAHAGIAN IV : PENGESAHAN DAN KEPUTUSAN KETUA PUSAT TANGGUNGJAWAB (PTJ)**KEGUNAAN PEJABAT**

10. Permohonan kemudahan Cuti Kuarantin bagi pegawai adalah DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN* pada/mulai _____ sehingga _____.

Tandatangan Pegawai : _____

Nama dan Jawatan : _____
(cop rasmi)

Tarikh : _____

* potong mana yang tidak berkaitan