



### MAKLUMAN

1. Membuat aduan kehilangan di Kaunter Seksyen Perkhidmatan, Bahagian Pengurusan Insan (BMI) dengan melengkapkan Borang Laporan Kehilangan Kad.
2. Pelajar perlu mendapatkan Pengesahan Kelulusan daripada Bahagian Pembangunan Mahasiswa (BPM) dan Bahagian Kediaman & Penempatan Mahasiswa (BKPM) sebelum membuat sebarang pembayaran.
3. Membawa Laporan Kehilangan ke *One Stop Centre (OSC)*, Pejabat Bendahari dan membayar denda sebanyak **RM30.00** dan mendapatkan resit bayaran denda.
4. Membawa resit bayaran denda ke Kaunter Seksyen Perkhidmatan, BMI untuk penggantian kad baharu.
5. Jika kehilangan kad disebabkan oleh kes-kes ragut / kecurian / bencana alam yang dilaporkan di balai polis, Pelajar/Pegawai hanya perlu mengambil Langkah 2 & 3 (bayaran denda RM30.00) dan Pelajar/Pegawai perlu mengemukakan laporan polis.
6. Caj sebanyak **RM50.00** untuk kes kehilangan kad yang melibatkan kecuaiian tanpa laporan polis.
7. Caj sebanyak **RM10.00** untuk kes kerosakan kad sahaja.

### BUTIRAN PEMOHON

Nama : .....

Nama Program / Bahagian : .....

No. Matrik Pelajar / Pegawai : .....

No. Telefon : .....

Sebab-sebab \*kehilangan/kerosakan : Tandakan yang berkaitan /

Kecurian  Kerosakan  Bencana Alam  Kehilangan

.....  
 Tandatangan

.....  
 Tarikh

### UNTUK PENGESAHAN KELULUSAN

#### BAHAGIAN PEMBANGUNAN MAHASISWA (BPM)

#### BAHAGIAN KEDIAMAN & PENEMPATAN MAHASISWA (BKPM)

\*Diluluskan/ Tidak Diluluskan

\*Diluluskan/ Tidak Diluluskan

Catatan: .....

Catatan: .....

.....  
 Tandatangan dan Cop

Tarikh: .....

\*Potong mana yang tidak berkenaan

.....  
 Tandatangan dan Cop

Tarikh: .....

\*Potong mana yang tidak berkenaan

### UNTUK KEGUNAAN PEJABAT BENDAHARI

Bayaran sebanyak RM \* 50.00 / RM30.00 / RM10.00 bagi menggantikan kad matrik Pelajar / Pegawai yang hilang / rosak diterima.

Tarikh : .....

\*Potong mana yang tidak berkenaan

.....

Tandatangan dan Cop

### UNTUK KEGUNAAN SEKSYEN PERKHIDMATAN, BMI

Kad matrik Pelajar/Pegawai yang baru telah dikeluarkan.

Tarikh : .....

.....  
 Tandatangan dan Cop