



IKLAN JAWATAN KOSONG PENTADBIRAN

Kolej Universiti Islam Antarabangsa Selangor (KUIS) dengan ini mempelawa warganegara Malaysia yang berkelayakan dan berdaya saing untuk mengisi kekosongan jawatan dalam bidang berkaitan seperti berikut:

1. PENOLONG PEGAWAI KEWANGAN – W27	
Syarat Lantikan: Calon-calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:- <ol style="list-style-type: none">1. Warganegara Malaysia;2. berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan;3. Diploma dalam bidang Pengajian Perdagangan, Pengajian Bank atau Perakaunan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan; atau4. Sijil Tinggi Pelajaran Malaysai (STPM), dan5. Kepujian Bahasa Melayu (termasuk lulus Ujian Lisan) pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan; dan6. Mempunyai pengalaman sekurang-kurangnya satu (1) tahun di dalam bidang berkaitan.<ul style="list-style-type: none">• <i>Keutamaan kepada calon yang berkebolehan mengendalikan komputer dengan baik (mahir dengan perisian Microsoft Words & Excel).</i>	
Jadual Gaji Gred W27	RM 1,100.00 – RM 3,490.00
TARAF JAWATAN : Kontrak	

CARA MEMOHON:-

1. Permohonan hendaklah menggunakan **Borang Permohonan Jawatan Pentadbiran Kolej Universiti Islam Antarabangsa Selangor** yang dikepilkan bersama-sama ini dan boleh diperolehi di **Pejabat Bahagian Pengurusan Insan, Kolej Universiti Islam Antarabangsa Selangor, Bandar Seri Putra, 43000 Kajang, Selangor Darul Ehsan.**
2. Sila catatkan nama jawatan di bahagian atas sebelah kiri sampul surat permohonan.
3. Permohonan hendaklah dikemukakan bersama salinan sijil berikut:-
 - a. Sijil Kelahiran yang telah disahkan;
 - b. Kad Pengenalan yang telah disahkan;
 - c. Ijazah Sarjana Muda/Diploma yang telah disahkan (jika berkaitan);
 - d. Transkrip Akademik yang telah disahkan (jika berkaitan);
 - e. Sijil SPM, PMR atau setaraf yang telah disahkan (jika berkaitan);
 - f. Sijil Berhenti Sekolah Menengah (jika berkaitan);
 - g. Sijil Kokurikulum;
 - h. Profil Peribadi/Resume.

4. Bagi Pegawai Kolej Universiti Islam Antarabangsa Selangor (KUIS) yang berminat untuk memohon, permohonan hendaklah dibuat melalui Ketua Pusat Tanggungjawab masing-masing. Sebarang permohonan yang tidak melalui Ketua Pusat Tanggungjawab tidak akan dipertimbangkan.
5. Permohonan yang **tidak mengikut peraturan, tidak lengkap dan diterima selepas tarikh tutup** tidak akan dipertimbangkan.
6. Permohonan yang tidak menerima jawapan selepas **6 bulan** dari tarikh tutup iklan adalah dianggap tidak berjaya.
7. Permohonan hendaklah sampai kepada:

**KETUA
BAHAGIAN PENGURUSAN INSAN
PEJABAT PENDAFTAR
KOLEJ UNIVERSITI ISLAM ANTARABANGSA SELANGOR (KUIS)
BANDAR SERI PUTRA
43000 KAJANG
SELANGOR DARUL EHSAN**

Tarikh Iklan : 01 Februari 2019 (Jumaat)
Tarikh Tutup : 15 Februari 2019 (Jumaat)



Gambar Ukuran
Pasport (tuliskan
nama pemohon
di belakang
gambar)

BORANG PERMOHONAN JAWATAN (PENTADBIRAN)

CALON YANG TIDAK MENGISI MAKLUMAT DENGAN TERANG DALAM SEMUA RUANG DI SETIAP HALAMAN BORANG INI TIDAK AKAN DIPERTIMBANGKAN

SILA BACA SEMUA KETERANGAN BERIKUT SEBELUM MELENGKAPKAN BORANG

1. Satu salinan borang ini sahaja perlu dikemukakan kepada Seksyen Perjawatan, Bahagian Pengurusan Insan, KUIS atau pihak berkuasa pengambilan yang berkenaan.
2. Kepilkan satu (1) salinan sijil kelahiran, kad pengenalan, Sijil/ Diploma/ Ijazah/ Transkrip penuh akademik serta dokumen berkaitan yang telah disahkan.
3. Sila gunakan pen mata bola berdwakwat **HITAM** atau **BIRU** sahaja dan tuliskan **TIADA** pada ruang yang tidak berkenaan. Sila lengkapkan borang dengan **KEMAS**.

JAWATAN
DIPOHON : PENOLONG PEGAWAI KEWANGAN

GRED JAWATAN

BIDANG :

W	2	7	
---	---	---	--

(Bagi jawatan yang memerlukan bidang tertentu)

A. BUTIR-BUTIR PERIBADI

NAMA : _____
 ALAMAT SURAT : _____
 MENYURAT : _____
 NO. KP/ PASPORT : _____ WARGANAEGARA : _____
 JANTINA : _____ TARIKH & TEMPAT LAHIR : _____
 BANGSA/ AGAMA : _____ TARAF PERKAHWINAN : _____
 BIL. TANGGUNGAN : _____ MENGANDUNG : YA TIDAK
 NO. TEL. (RUMAH) : _____ NO. CUKAI PENDAPATAN : _____
 NO. TEL. (BIMBIT) : _____ NO. KWSP : _____
 NO. PERKESO : _____
 ALAMAT E-MAIL : _____

KELAS LESEN MEMANDU
(sila lampiran satu (1) salinan lesen memandu yang disahkan)

B	B1	B2	D	E	E1	E2	GDL <3000kg	GDL >7500kg	PSV <3000kg	PSV >3000kg

B. BUTIR-BUTIR KELUARGA

	BAPA	IBU
NAMA		
NO. KP/ PASPORT		
PEKERJAAN		

NAMA SUAMI/ ISTERI : _____ PEKERJAAN : _____
 NO. KP/ PASPORT : _____ MAJIKAN : _____

C. MAKLUMAT PENDIDIKAN

Nama Sekolah	Alamat Sekolah	Tarikh Masuk	Tarikh Tamat	Darjah/Tingkatan Tertinggi Yang Akhir
Nama Maktab/Institusi/Universiti	Alamat Maktab/Institusi/Universiti	Tarikh Masuk	Tarikh Keluar	Lulus/Tidak Lulus
(PERINGATAN: sila gunakan kertas lampiran sekiranya ruangan tidak mencukupi. SALINAN SIJIL-SIJIL PERLU DILAMPIRKAN)				

D. KELAYAKAN AKADEMIK (sila sertakan salinan sijil/diploma/ijazah/transkrip akademik berkaitan)

PMR		SPM		STPM	
Tahun:	Gred:	Tahun:	Gred:	Tahun:	Gred:
Angka Giliran:		Angka Giliran:		Angka Giliran:	
Mata Pelajaran	Gred/Pangkat	Mata Pelajaran	Gred/Pangkat	Mata Pelajaran	Gred/Pangkat
		Bahasa Malaysia			
		Bahasa Inggeris			
KELULUSAN (sambungan)					
1. Diploma/Sarjana Muda/Sarjana/PhD :					
Bidang Pengkhususan :					
Maktab/Institusi/Universiti :					
Kelas (HPNG) dan Tahun Diperolehi :					
2. Diploma/Sarjana Muda/Sarjana/PhD :					
Bidang Pengkhususan :					
Maktab/Institusi/Universiti :					
Kelas (HPNG) dan Tahun Diperolehi :					
(PERINGATAN: sila gunakan kertas lampiran sekiranya ruangan tidak mencukupi. SALINAN SIJIL-SIJIL PERLU DILAMPIRKAN)					

E. KEMAHIRAN BAHASA

PENGETAHUAN BAHASA	PERTUTURAN	MEMBACA	MENULIS
BAHASA MELAYU			
BAHASA INGGERIS			
BAHASA ARAB			
Lain-lain:			

F. REKOD PERKHIDMATAN/PENGALAMAN KERJA *(sila sertakan surat pengesahan Majikan semasa)*

Jawatan	Majikan & Alamat Majikan	Gaji Pokok (RM)	Elaun (RM) (sekiranya ada)	Tempoh Perkhidmatan	
				Mula	Tamat

(PERINGATAN: sila gunakan kertas lampiran sekiranya ruangan tidak mencukupi. Sila sertakan salinan slip gaji terkini yang disahkan)

* GAJI YANG DIPOHON: RM _____

G. AHLI BADAN-BADAN PROFESIONAL *(sila sertakan salinan pendaftaran terkini)*

NAMA BADAN/LEMBAGA	NO. PENDAFTARAN/SIJIL	TEMPOH	
		MULA	TAMAT

(PERINGATAN: sila gunakan kertas lampiran sekiranya ruangan tidak mencukupi)

H. PENGLIBATAN DALAM ORGANISASI/PERSATUAN (KEGIATAN LUAR)

[Peringkat Sekolah (S), Institusi (I), Negeri (N), Kebangsaan (K) dan Antarabangsa (A)]

PERSATUAN	AKTIVITI	JAWATAN	PERINGKAT				
			(S)	(I)	(N)	(K)	(A)

(PERINGATAN: sila gunakan kertas lampiran sekiranya ruangan tidak mencukupi)

I. RUJUKAN PERIBADI (*Kakitangan KUIS dan ahli keluarga pemohon tidak boleh dijadikan sebagai rujukan*)

Rujukan 1		Rujukan 2	
Nama	: _____	Nama	: _____
Pekerjaan	: _____	Pekerjaan	: _____
Alamat	: _____	Alamat	: _____
No. Tel. (P)	: _____	No. Tel. (P)	: _____
No. Tel. (B)	: _____	No. Tel. (B)	: _____
Tempoh Kenal	: _____	Tempoh Kenal	: _____

J. AKUAN PEMOHON

Saya mengesahkan dan mengakui bahawa semua keterangan-keterangan yang diberikan di atas adalah lengkap dan benar menurut pengetahuan saya. Pihak KUIS berhak memberhentikan/ menamatkan perkhidmatan saya dengan serta-merta atau menolak permohonan saya jika keterangan di atas tidak benar atau menerima laporan yang tidak memuaskan atau gagal di dalam pemeriksaan doktor.

Saya juga mengaku bahawa saya tidak pernah terlibat/disabitkan:

- Atas tuduhan jenayah, pengisytiharan bankrap atau dihukum oleh mana-mana Mahkamah;
- Sebagai penagih dadah/ bekas penagih dadah.

Tandatangan : _____

NAMA : _____

NO. KP/PASPORT : _____

TARIKH : _____

- Borang ini boleh didapati dengan percuma di Bahagian Pengurusan Insan, KUIS



KOLEJ UNIVERSITI ISLAM ANTARABANGSA SELANGOR
الكلية الجامعية الإسلامية العالمية بيننا الجوز
INTERNATIONAL ISLAMIC UNIVERSITY COLLEGE SELANGOR

Sila tampal
setem
bernilai
RM1.00

**SLIP AKUAN PENERIMAAN
BORANG PERMOHONAN JAWATAN (PENTADBIRAN)**

Nota :Sila lengkapkan alamat tuan/puan di atas untuk balasan. Terima kasih

**Untuk kegunaan Seksyen Perjawatan
Bahagian Pengurusan Insan, KUIS sahaja**

Tuan/Puan,

- Dimaklumkan bahawa permohonan Jawatan Pentadbiran tuan/puan bertarikh _____ adalah :
 - Diterima / Sedang Diproses
 - Diterima tetapi **permohonan ditolak** kerana :
 - Tidak lengkap
 - Rosak/ Tidak boleh dibaca
 - Diterima selepas tarikh tutup
- Bagi perkara **(a)**, sekiranya tuan/puan tidak dihubungi dalam tempoh **enam (6) bulan** daripada tarikh surat ini, maka permohonan tuan/puan adalah tidak berjaya.
- Sebarang rayuan selepas tuan/puan menerima surat ini tidak akan dipertimbangkan.

Sekian, terima kasih.

Ketua Bahagian
Bahagian Pengurusan Insan
Pejabat Pendaftar
Aras 2, Bangunan Pentadbiran
Kolej Universiti Islam Antarabangsa Selangor (KUIS)
Bandar Seri Putra
43000 Kajang
Selangor Darul Ehsan