



NOTA :

- Borang ini mesti diisi dengan HURUF BESAR. (Please write in CAPITAL LETTERS.)
- Borang hendaklah dihantar berserta Kertas Kerja Lengkap
- Sila rujuk Buku Panduan Aktiviti pelajar untuk penyediaan kertas kerja, tempoh penghantaran dan hal-hal berkaitan program pelajar.

**A – Untuk Diisi Oleh Pemohon**

Nama program : \_\_\_\_\_  
Persatuan : \_\_\_\_\_  
Tarikh / Hari Program : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ [\_\_\_\_\_] Masa : \_\_\_\_\_  
Tempat : \_\_\_\_\_  
Nama Pemohon : \_\_\_\_\_  
No. Matrik : \_\_\_\_\_  
Jawatan dalam Program / Aktiviti : \_\_\_\_\_  
No. Telefon : i) \_\_\_\_\_ Emel : \_\_\_\_\_  
: ii) \_\_\_\_\_  
Tandatangan : \_\_\_\_\_ Tarikh : \_\_\_\_\_

**B – Sokongan Penasihat Persatuan / Kelab / Program**

Nama : \_\_\_\_\_ No. Staf: \_\_\_\_\_

Fakulti / Pusat : \_\_\_\_\_

Ulasan Penasihat:

---

---

---

Tandatangan Penasihat : \_\_\_\_\_ Tarikh : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

No. Telefon Penasihat : \_\_\_\_\_

Cop Rasmi Penasihat : \_\_\_\_\_

**C – Kelulusan Panel Aktiviti Mahasiswa**

1. Program / Aktiviti yang dipohon:

LULUS		TIDAK LULUS	
PERLU PEMBETULAN		DALAM PERHATIAN	
LULUS DENGAN SYARAT:	<hr/> <hr/> <hr/>		

2. Peruntukan kewangan yang diluluskan ialah: RM \_\_\_\_\_

1	SEWAAN TEMPAT	RM
2	JAMUAN	RM
3	PANGANGKUTAN	RM
4	CETAKAN :	
	i) <i>BANNER</i>	RM
	ii) <i>BUNTING</i>	RM
5	SIJIL	RM
6	CENDERAHATI	RM
	<b>JUMLAH</b>	<b>RM</b>

3. Cadangan terhadap Program:

---



---



---



---



---

Tandatangan : \_\_\_\_\_ Tarikh : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Pengerusi PAM

**D – Untuk Kegunaan Bahagian Pembangunan Mahasiswa (BPM)**

Tarikh Mesyuarat PAM : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

No. Rujukan Kelulusan Program / Aktiviti : \_\_\_\_\_