



## BPM

### BORANG PERMOHONAN ZAKAT PELAJAR

Kategori Asnaf			
Fakir		Ibnu Sabil	
Miskin		Fisabillah	
Muallaf			

Nama pemohon

No. pelajar

Kursus

#### JADUAL PENGIRAAN HAD KIFAYAH

** Untuk kegunaan pejabat sahaja			
Pendapatan Keluarga			RM:
Bil	Kategori	Kadar Had Kifayah	Bilangan
1	Ketua Keluarga (Rumah Berbayar) ATAU	895.00	
	Ketua Keluarga (Rumah Percuma)	570.00	
2	Pasangan	415.00	
3	Dewasa (Berumur 18 tahun ke atas)	190.00	
4	Anak belajar di IPT	235.00	
5	Anak bersekolah berumur 5-17 tahun	185.00	
6	Anak tidak bersekolah berumur bawah 17 tahun	120.00	
<b>Tambahan</b>			
1	Tanggungjawab / Anak cacat	200.00	
2	Penjagaan Anak	190.00	
3	Kos Perubatan Sakit Kronik	200.00	
<b>Jumlah Had Kifayah</b>			
<b>Pendapatan - Had Kifayah</b>			
<b>Keputusan</b>			

** Untuk kegunaan pejabat sahaja		
SENARAI SEMAK UNTUK PEMOHON		
Tandakan v di petak yang berkenaan		
1	Salinan kad matrik & kad pengenalan pemohon	
2	Penyata gaji pemohon (bagi pemohon yang bekerja)/penyata gaji ibubapa/penjaga atau pengesahan pendapat (jika berkenaan) - pengesahan majikan/pengerusi surau atau masjid tempat tinggal sahaja.	
3	Salinan penyata bank Islam (BIMB)	
4	Salinan keputusan peperiksaan terkini (bagi pelajar semester 2 ke atas)	
5	Salinan penyata yuran terkini	

TARIKH TERIMA	BORANG LENGKAP	STATUS PERMOHONAN	CATATAN
		LULUS	
NAMA PEGAWAI	BORANG TIDAK LENGKAP	GAGAL	
		KIV	

## 1. SYARAT UMUM PERMOHONAN BANTUAN AGIHAN ZAKAT PELAJAR

Pelajar yang masih menuntut di Kolej Universiti Islam Antarabangsa Selangor (KUIS)

**PERHATIAN:** Pelajar **TAHUN PERTAMA** ) Anak Negeri Selangor atau yang bermastautin di Negeri Selangor melebihi 3 tahun) boleh memohon bantuan zakat terus kepada Lembaga Zakat Selangor (LZS)

SENARAI DOKUMEN PEMOHON (Wajib dilengkapkan oleh pemohon)	
Tandakan $\checkmark$ di petak yang berkenaan	
1	Salinan kad matrik & kad pengenalan pemohon
2	Penyata gaji pemohon (bagi pemohon yang bekerja)/penyata gaji ibubapa/penjaga pemohon / borang pengesahan pendapatan (jika berkenaan) - pengesahan majikan/pengerusi surau/masjid tempat tinggal sahaja.
3	Salinan penyata bank Islam (BIMB)
4	Salinan keputusan peperiksaan terkini (bagi pelajar semester 2 dan ke atas)
5	Salinan penyata yuran terkini

## 2. MAKLUMAT PERMOHONAN BANTUAN (Wajib dilengkapkan pemohon)

Sila tandakan ( $\checkmark$ ) di petak berkenaan.

i. **Pernahkah anda menerima bantuan zakat?**

Tidak  Ya Tahun: \_\_\_\_\_

ii. **Bantuan dipohon:**

**\*\*Pilih salah satu sahaja**

Bil	Jenis Bantuan	( $\checkmark$ )
1	Bantuan Yuran	
2	Bantuan Sara Hidup	

iii. **Adakah anda menerima sebarang tajaan (pinjaman/biasiswa)?**

Tidak  Ya Nyatakan: \_\_\_\_\_

## 3. MAKLUMAT PEMOHON (Wajib dilengkapkan pemohon)

No. K/P (baru) :

Alamat :

Poskod

Warganegara: Malaysia  Lain-lain, nyatakan: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_ Semester terkini: \_\_\_\_\_

No. telefon (rumah)

No. Tel Bimbit

Jenis rumah ketua keluarga: Berbayar  Percuma

Jantina: Lelaki  Perempuan

Status : Bujang  Berkahwin  Lain-lain, nyatakan: \_\_\_\_\_

**4. MAKLUMAT ISI RUMAH PEMOHON (Wajib dilengkapkan pemohon)**

Bil	Nama Penuh	Hubungan	Umur	Status**	OKU/Sakit Kronik
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

\*\* Tandakan **S** (Sekolah), **U** (Universiti), **B** (Bekerja), **TB** (Tidak Bekerja), sila kepilkan lampiran tambahan jika ruangan ini tidak mencukupi.

**5. PENDAPATAN ISI RUMAH IBUBAPA / PENJAGA (Wajib dilengkapkan pemohon)**

Pekerjaan:  Tidak bekerja  Bekerja, Nyatakan: \_\_\_\_\_

Sektor:  Kerajaan  Swasta  Peniaga  Kerja sendiri  Badan berkanun  
 Lain-lain

**6. MAKLUMAT PEMBAYARAN (Wajib dilengkapkan pemohon)**

\*Nama Bank:

Bank Islam Malaysia Berhad (BIMB)

No. Akaun Bank:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

\*Sila pastikan akaun yang masih aktif

**7. PENGAKUAN PEMOHON (Wajib dilengkapkan pemohon)**

Dengan nama Allah S.W.T sesungguhnya saya \_\_\_\_\_ mengaku bahawa segala keterangan yang diberikan di atas adalah benar dan BAHAGIAN PEMBANGUNAN MAHASISWA (BPM) berhak menolak permohonan saya ini sekiranya butiran yang diberikan adalah tidak benar.

Tarikh:

\_\_\_\_\_  
Tandatangan pemohon

**\*\*Untuk kegunaan pejabat**

**8. KELULUSAN PENEMUDUGA (KETUA/PEN.PENDAFTAR BAHAGIAN PEMBANGUNAN MAHASISWA)**

Lulus  Gagal

Nilai (RM): \_\_\_\_\_

Ulasan :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Tandatangan/Cop:

Tarikh :