

MAKLUMAT ADUAN :

NAMA PELAJAR :		NO. MATRIK :	
NO. K/P :		BAHAGIAN / FAKULTI :	FPM
ALAMAT :			
NO. TELEFON :			
TARIKH KEJADIAN :		MASA KEJADIAN :	
JENIS KESALAHAN :			
KETERANGAN SALAHLAKU :			
* sila gunakan lampiran jika ruang tidak mencukupi			

MAKLUMAT PELAPOR/PENGADU

Kategori Pengadu :	STAF	Tarikh Aduan :	
Nama Pengadu :		No. Staf / no. K/P :	
Jawatan :		Bahagian :	
Alamat :			
No. Telefon :		Tandatangan:	

MAKLUMAT PENERIMA ADUAN

Nama :		No. Staf / No. K/P :	
Jawatan / Bahagian :		Tarikh Terima Aduan :	
Tandatangan dan Cop :			

Untuk Rujukan Kes/ Tindakan oleh BPM:-

	Kes berasas tetapi tidak perlu siasatan lanjut. Kes dirujuk ke BPM untuk tindakan terus.
	Kes berasas dan perlu siasatan lanjut.
	Kes tidak berasas dan tindakan untuk tutup kes.

Pengesahan oleh Pegawai:

Nama:

Tarikh:

Jawatan:

Tandatangan & Cop: