



BORANG PEMINJAMAN PERALATAN IT

IT EQUIPMENT LOAN REQUEST FORM

MAKLUMAT PENTING
 IMPORTANT INFORMATION

- Sila hantar permohonan yang telah lengkap diisi ke **Bahagian Teknologi Maklumat (BTM)** selewat-lewatnya **tiga (3) hari** sebelum tarikh penggunaan.
Kindly submit the completed form to BTM at least three (3) working days prior usage date.
- Permohonan peminjaman adalah termasuk LCD Projector di **Makmal Komputer, Dewan Kuliah, Auditorium, Pusat Konvensyen dan Panggung Teater.**
The application includes the use of LCD Projectors in the Computer labs, Lecture halls, Auditorium, Convention Center and Theatre Hall.
- Setiap peminjaman tidak disertakan bantuan pemasangan kecuali dengan permohonan bertulis.
The application does not include installation assistance, unless written application has been made in advance.

MAKLUMAT PEMOHON (PARTICULARS OF BORROWER)

Nama <i>Name</i>			
Jawatan <i>Designation</i>			
Jabatan/Fakulti <i>Department/Faculty</i>		No. Telefon/ Samb. <i>Tel. No./Ext</i>	

Tujuan Peminjaman <i>Purpose of Loan</i>			
Deskripsi Peralatan <i>Equipment Description</i>	LCD Projector <input type="radio"/>	Laptop <input type="radio"/>	
	OHP Projector <input type="radio"/>	LCD Remote Control <input type="radio"/>	
* Sila tandakan (x) peralatan yang perlu digunakan <i>Check items (x) to be borrowed</i>	VGA/RGB Cable <input type="radio"/>	Extension Wire <input type="radio"/>	
	Printer <input type="radio"/>	LCD Screen Projector <input type="radio"/>	
Tarikh Digunakan <i>Date of Usage</i>		Lokasi <i>Location</i>	
Masa Digunakan <i>Duration</i>			

Pengakuan <i>Declaration</i>	Dengan ini, saya mengaku bertanggungjawab sepenuhnya ke atas peralatan yang dinyatakan di atas selama menggunakannya. <i>I hereby agree to be fully responsible for the equipment borrowed during the course of usage.</i>
--	---

Tandatangan Pemohon: <i>Signature of Borrower:</i>	Disokong dan disahkan oleh: <i>Seconded and Authorised by:</i>
_____	_____
Tarikh: <i>Date:</i>	*(Cop Jawatan/Jabatan) <i>Official Stamp/Department</i>
_____	Tarikh: <i>Date:</i>
_____	_____

UNTUK KEGUNAAN BTM (REMARKS):

Tarikh Diterima: _____	Oleh: _____
Tarikh / Masa Ambil : _____	Disahkan : _____