



BORANG PERMOHONAN CENDERAMATA

PERHATIAN :

1. Pemohonan perlu dihantar ke Bahagian Pemasaran & Komunikasi (BPK) sekurang-kurangnya **5 hari bekerja** sebelum tarikh pengambilan cenderamata.
2. Cenderamata yang dikeluarkan dari BPK hanya diperuntukkan untuk program berbentuk promosi KUIS/ lawatan dari/ke sekolah, IPT, agensi dan tetamu kehormat. Pegawai dan pelajar KUIS tidak layak untuk menerima cenderamata rasmi KUIS.
3. Untuk program berbentuk seminar, hanya brosur KUIS sahaja yang diluluskan.
4. BPK hanya membekalkan cenderamata mengikut keperluan dan tertakluk pada stok yang ada dalam simpanan.
5. Setiap permohonan perlu dilampirkan bersama kertas kerja yang telah diluluskan/ dokumen yang berkaitan.

A. MAKLUMAT PEMOHON

Nama pemohon :

No. pegawai/ matrik pelajar : Bahagian/ fakulti/ pusat :

No. Tel : Tarikh permohonan & tandatangan:

B. MAKLUMAT PROGRAM / AKTIVITI

Nama program :

Tarikh & lokasi : Kategori : Lawatan Promosi
(sila tandakan)

C. MAKLUMAT PENERIMA

1. NAMA PENERIMA & TARAF JAWATAN (VVIP/ VIP/ WAKIL AGENSI, IPT, SEKOLAH)

| Bil. | Nama | Jawatan |
|------|------|---------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |

2. LAWATAN WAKIL SEKOLAH / IPT KE KUIS : Bil. guru/ pegawai pengiring Bil. pelajar / peserta

3. PROMOSI / LAWATAN KUIS KE SEKOLAH / IPT : Bil. pelajar / peserta *(selain KUIS)*

D. PILIHAN CENDERAMATA

| KOD | KETERANGAN | JUMLAH MOHON | JUMLAH DILULUSKAN | KOD | KETERANGAN | JUMLAH MOHON | JUMLAH DILULUSKAN |
|----------|-----------------|--------------|-------------------|----------|-------------|--------------|-------------------|
| BAG 1101 | CARE BAG | | | FRM 1101 | FRAME KUFU | | |
| BAG 2101 | PAPER BAG | | | PEN 1101 | PEN PLASTIK | | |
| BAG 3101 | NON WOVEN BAG | | | PYG 1101 | PAYUNG | | |
| BOK 1101 | BUKU NOTA & PEN | | | USB 1101 | PEN USB | | |
| CLK 1101 | WALL CLOCK | | | BRS 0000 | BROSUR | | |
| | | | | | | | |

| KELULUSAN PERMOHONAN | PENGESAHAN PENERIMAAN |
|---|---|
| Diluluskan <input type="checkbox"/> Ditolak <input type="checkbox"/> Alasan : _____ Nama : _____ Tandatangan & tarikh : _____ | Saya mengesahkan telah menerima cenderamata yang diluluskan dalam keadaan baik. Nama : _____ Tandatangan & tarikh : _____ |