



APPLICATION FORM FOR ACQUISITION/SERVICES
BORANG PERMOHONAN / PEMBELIAN UNTUK BARANGAN / PERKHIDMATAN / KERJA

IMPORTANT NOTE / MAKLUMAT PENTING

1. Kindly submit the completed form to **Procurement Section, Bursary Office**
 Sila hantar permohonan yang telah lengkap diisi ke Seksyen Perolehan, Pejabat Bendahari.
2. Purchase Order (PO) will be ready within **seven working days (7)** from approval date.
 Pesanan pembelian (PO) akan disediakan dalam masa tujuh hari bekerja (7) dari tarikh kelulusan.
3. For any purchase of goods/services this form must be filled up
 Borang ini mesti diisi bagi sebarang pembelian barangan/perkhidmatan.
4. For any order of foods/refreshment, please use Refreshment Application Form
 Pengecualian kepada Borang Permohonan Tempahan Jamuan

Name Nama		Designation Jawatan	
Sec./Dept./Faculty Seksyen/Bahagian/Fakulti		Ext. no./HP no. No. Samb/No. Tel. bimbit	

Item/Services Type Jenis Barangan/Perkhidmatan			
NO. BIL	SPECIFICATION SPESIFIKASI	QUANTITY KUANTITI	PURPOSE/JUSTIFICATION TUJUAN/JUSTIFIKASI

Applicant Pemohon	Checked by Head Of Unit/Depart Sokongan oleh Ketua Unit/Ketua Jabatan	Verified by Dean/Management Sokongan oleh Dekan/Pegawai Atasan
Signature : Tandatangan	Signature : Tandatangan	Signature : Tandatangan
Name : Nama	Name : Nama	Name : Nama
Date : Tarikh	Date : Tarikh	Date : Tarikh

*Please attach vendor's quotation *Sertakan sebutbarga dari pembekal

NO BIL	VENDOR PEMBEKAL	QUOTATION SEBUT HARGA	SUGGESTED VENDOR/JUSTIFICATION CADANGAN PEMBEKAL/JUSTIFIKASI
	Total		

Date Received : Tarikh diterima :	Ref. No : No. Rujukan :
Remarks: Catatan :	
Vote/Balance Budget : Vot/Baki Bajet :	

*Approval by Officer Grade 44 & Above/Dean/Director/Chief Librarian/Bursar/Registrar/Legal Adviser/Deputy Rector
 Kelulusan Oleh Pegawai Gred 44 & ke atas/Dekan/Pengarah/Ketua Pustakawan/Bendahari/Pendaftar/Penasihat Undang-Undang/Timbangan-Timbangan Rektor

TERTAKLUK KELULUSAN PERUNTUKAN KEWANGAN OLEH REKTOR / BENDAHARI

<input type="checkbox"/> Approved Diluluskan <input type="checkbox"/> Not Approved Tidak Diluluskan Signature Tandatangan : _____ Name Nama : _____ Date Tarikh : _____	<input type="checkbox"/> Approved Diluluskan <input type="checkbox"/> Not Approved Tidak Diluluskan Signature Tandatangan : _____ Name Nama : _____ Date Tarikh : _____
--	--