



**PERMOHONAN PENDAHULUAN (PENYELIDIKAN)**

A: MAKLUMAT DIRI PEMOHON/PERUNTUKAN

NO. GERAN

Nama			
No. Kakitangan		Kump. Perkhidmatan	
Fakulti/Bahagian/Pusat/ Jabatan		No. Telefon (H/P)/ Sambungan Telefon	
Jawatan		Kod Peruntukan/Dana Khas	
Tarikh diperlukan		Baki Peruntukan/Baki Dana	
Tujuan Pendahuluan / Nama Program / Projek			

B: SENARAI KEPERLUAN

Bil	Perkara	Unit	Kadar seunit	Jumlah (RM)
1.				
JUMLAH BESAR				

C: PENGAKUAN PEMOHON

Saya mengaku bahawa :

- Pejabat Bendahari berhak untuk tidak meluluskan atau memotong jumlah permohonan sekiranya tujuan adalah tidak jelas / bajet tidak mencukupi / pendahuluan terdahulu belum selesai.
- Bil-bil perbelanjaan akan dikemukakan segera tidak lewat daripada **tiga (3) bulan** dari tarikh pendahuluan diambil.
- Saya bersetuju membenarkan pihak KUIS memotong gaji saya seperti yang termaktub di dalam **Surat Perjanjian Kebenaran Pemotongan Gaji** sehingga selesai tanpa apa-apa peringatan.
- Jika program/projek tersebut ditangguhkan atau dipinda melebihi **tiga (3) bulan** daripada tarikh asalnya atau dibatalkan, wang pendahuluan itu akan dikembalikan dengan serta-merta.

PEMOHON (KETUA PENYELIDIK)

PENGESAHAN PENGARAH PUSAT PENGURUSAN  
 PENYELIDIKAN / TIMBALAN REKTOR AKADEMIK &  
 PENYELIDIKAN

Nama		Nama	
Tarikh		Tarikh	

D: KEGUNAAN PEJABAT BENDAHARI

Tiada Pendahuluan terdahulu		Catatan:	Disemak oleh:
Pendahuluan belum selesai			

Kelulusan oleh Bendahari/Timbangan Bendahari

Akuan Penerimaan Cek

<input type="checkbox"/> Diluluskan			
<input type="checkbox"/> Tidak diluluskan			
Nama		Nama	
Tarikh		Tarikh	

**SURAT PERJANJIAN KEBENARAN PEMOTONGAN GAJI**

Tarikh : .....

Nama : .....

No. Staf : .....

Jawatan : .....

Pusat/Fakulti : .....

Kepada,

REKTOR

Kolej Universiti Islam Antarabangsa Selangor (KUIS)

Bandar Seri Putra

43000 Kajang, Selangor

Tuan,

**KEBENARAN / KEIZINAN PEMOTONGAN GAJI UNTUK BAYARAN BALIK PENDAHULUAN**

Saya seperti nama di atas, dengan ini bersetuju memberi kebenaran/keizinan kepada tuan supaya memotong sebahagian/sejumlah amaun yang ditentukan oleh Kolej Universiti Islam Antarabangsa Selangor daripada gaji saya sebagai bayaran balik pendahuluan yang saya terima sekiranya saya tidak mengembalikan resit asal dan perincian dalam tempoh **tiga (3) bulan** daripada tarikh di atas.

2. Surat kebenaran ini adalah sah sehingga semua resit asal dan perincian keseluruhan jumlah pendahuluan tersebut dikembalikan.

Sekian, terima kasih.

.....

(I/C: )