



KEPADA : SEKSYEN BAJET, BAHAGIAN PENGURUSAN BAJET, AKAUN & KEWANGAN (BPBAK), PEJABAT BENDAHARI KUIS

DARIPADA :

NAMA PROGRAM :

PTJ MEMOHON PERKHIDMATAN				PTJ MEMBERI PERKHIDMATAN		SEBAB-SEBAB PELARASAN
BIL	NO VOT	DESKRIPSI VOT	AMAUN	NO VOT	DESKRIPSI VOT	
			<b>JUMLAH (RM)</b>			

<p><u>PTJ YANG MEMOHON PERKHIDMATAN</u></p> <p>.....</p> <p>Tandatangan Dekan/Pengarah/ Ketua Bahagian &amp; Cop</p> <p>Tarikh :</p>	<p><u>PTJ YANG MEMBERI PERKHIDMATAN</u></p> <p>.....</p> <p>Tandatangan Dekan/Pengarah/ Ketua Bahagian &amp; Cop</p> <p>Tarikh :</p>	<p><u>KEGUNAAN SEKSYEN BAJET, BAHAGIAN PENGURUSAN BAJET, AKAUN &amp; KEWANGAN PEJABAT BENDAHARI</u></p> <p>.....</p> <p>Tandatangan Pegawai &amp; Cop</p> <p>Tarikh :</p>
--	--	---

**Senarai Semak**  
 i. Borang Pelarasan Antara PTJ (KUIS/PB/BR013.P1) yang telah lengkap diisi  
 ii. Pastikan jumlah bayaran yang dituntut adalah tepat dan betul serta mengikut kadar yang telah diluluskan