



### BORANG KEBENARAN AKTIVITI LUAR MENTORING

Nama Mentor : \_\_\_\_\_ No. Staf : \_\_\_\_\_

No. Telefon Mentor : \_\_\_\_\_ Fakulti / Pusat : \_\_\_\_\_

E-mel Mentor : \_\_\_\_\_ Bilangan Menti : \_\_\_\_\_

Nama Program : \_\_\_\_\_

Tarikh Program : \_\_\_\_\_ Tempat : \_\_\_\_\_

Tandatangan Mentor: \_\_\_\_\_ Tandatangan Timb. Dekan (HEPA): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 Nama Pegawai: \_\_\_\_\_  
 Tarikh: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 Nama Pegawai: \_\_\_\_\_  
 Tarikh: \_\_\_\_\_

**Perhatian kepada semua mentor. Borang ini perlu dihantar dalam tempoh 14 hari bekerja sebelum program dijalankan ke Seksyen Usrah, Kaunseling, dan Kerjaya (SUKK), Bahagian Hal Ehwat Pelajar (BHEP). Memo pemakluman Kelulusan Kebenaran Aktiviti Luar Mentoring akan dihantar melalui e-mel kepada pihak tuan/puan selewat - lewatnya tiga (3) hari sebelum program dijalankan.**

#### PENGESAHAN OLEH KSUKK & KBHEP

TANDATANGAN & CAP KSUKK:	TARIKH DITERIMA:	ULASAN:
TANDATANGAN & CAP KBHEP:	TARIKH DITERIMA:	ULASAN:

Untuk maklumat lanjut, sila e-melkan kepada [mentor@kuis.edu.my](mailto:mentor@kuis.edu.my) atau hubungi talian sambungan 3517/3106/1105 (Seksyen Usrah, Kaunseling dan Kerjaya).