



## BORANG PERMOHONAN BROSUR / RISALAH

### PERHATIAN :

1. Bahagian Pemasaran tidak lagi menyediakan cenderamata untuk sebarang program berbentuk lawatan, seminar, khidmat ummah dan LBI pelajar (rujuk Pekeliling Pejabat Bendahari Bil 3/2017 dan memo dalaman Pejabat Bendahari bertarikh 12 April 2019).
2. Permohonan perlu dihantar ke BP sekurang-kurangnya **2 hari bekerja** sebelum tarikh pengambilan brosur/risalah.
3. Brosur/risalah yang dikeluarkan dari BP hanya diperuntukkan untuk program berbentuk promosi KUIS, seminar, lawatan sekolah/IPT/agensi dan tetamu kehormat.
4. BP hanya membekalkan brosur/risalah mengikut keperluan dan tertakluk pada stok yang ada dalam simpanan.
5. Setiap permohonan perlu dilampirkan bersama kertas kerja yang telah diluluskan/ dokumen yang berkaitan.

### A. MAKLUMAT PEMOHON

Nama pemohon :

No. pegawai/ matrik pelajar :  Bahagian/ fakulti/ pusat :

No. Tel :  Tarikh permohonan & tandatangan:

### B. MAKLUMAT PROGRAM / AKTIVITI

Nama program :

Lokasi program :  Tarikh :

### C. PILIHAN BROSUR/ RISALAH

KOD	KETERANGAN	JUMLAH MOHON	JUMLAH DILULUSKAN
BR 1001	BROSUR TEMPATAN		
BR 2001	BROSUR ANTARABANGSA		
BR 3001	BROSUR PASCASISWAZAH		
FR 4001	RISALAH/ FLYERS		
KELULUSAN PERMOHONAN OLEH BPK		PENGESAHAN PENERIMAAN OLEH PEMOHON	
Diluluskan <input type="checkbox"/> Ditolak <input type="checkbox"/> Alasan _____ Tandatangan : _____ Tarikh : _____		Saya mengesahkan telah menerima brosur/ risalah mengikut jumlah yang telah diluluskan. Tandatangan : _____ Nama : _____ Tarikh : _____	